

臺北醫學大學 COVID-19 全校性應變計畫

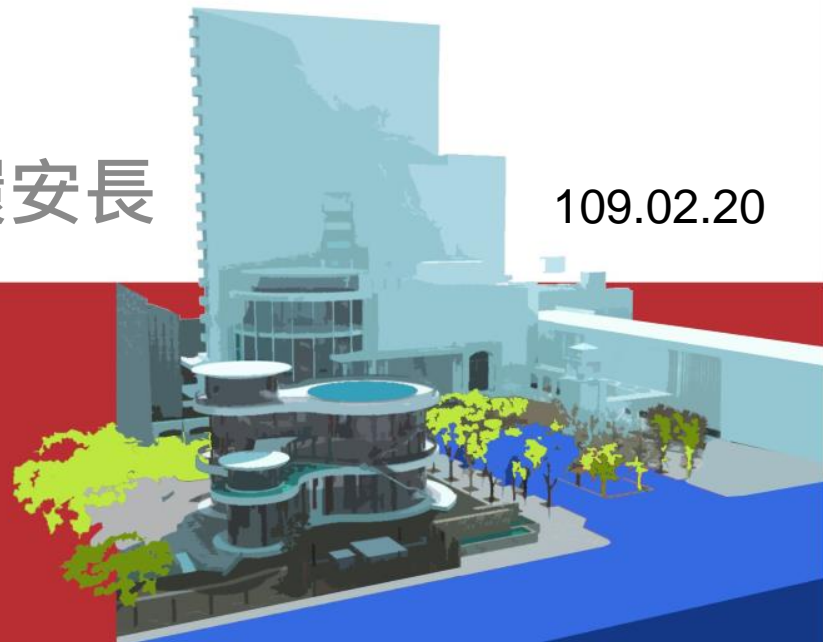
推動現況分享

報告人：陳叡瑜環安長

109.02.20



TMU60 1960~2020
Celebrating 60 Years of Excellence



報告大綱

(一) 學校防疫相關文件及防疫會議紀錄

(二) 防疫準備辦理情形

- 防疫標準作業及項目
- 防疫組織、人員配置及教育訓練
- 個案確診如何處置
- 疫情通報作業流程
- 環境清潔消毒
- 師生宣導與因應
- 校外實習因應



(一)學校防疫相關文件及防疫會議紀錄

- **擬訂因應武漢肺炎防疫應變計畫**
 - 環安處於年假期間已擬訂本校因應武漢肺炎防疫應變計畫，並隨疫情與政府政策修訂計畫。
- **召開防疫緊急應變會議**
 - 1/30(四)由校長主持防疫緊急應變會議，明確應變小組名單與分工內容，依當時疫情派任李副校長擔任指揮官，主秘擔任執行長兼發言人，環安長擔任執行秘書，並指定環安處為主責單位。
- **每週三次武漢肺炎校級防疫小組會議**
 - 2/3(一)起每周一三五召開武漢肺炎校級防疫小組會議
 - 至2/20已進行8次校級小組會議
- **例行防疫工作會議**
 - 每日環安處彙整重要資訊向指揮官及執行長報告及討論重要事項
- **校安中心每日通報作業項目**
 - 12：00前至教育部校安中心網頁填報港澳生、僑外生，居家檢疫人數。
 - 15：00前與信義區公所民政課核對港澳生、僑外生居家檢疫名冊及回報懷關情形。
 - 17：00前傳送教育部中港澳入境教職員工生管理紀錄統計表。
- **各項會議及通報資料均已完整留存**



(二)防疫準備辦理情形



TMU60

4¹⁹⁶⁰⁻²⁰²⁰ Celebrating 60 Years of Excellence

a.防疫標準作業及項目

一、成立防疫小組並啟動防疫應變計畫

- 1.組織防疫小組，由校長擔任召集人。
- 2.召開緊急防疫應變會議，指定各級防疫分級之指揮官。
- 3.啟動本校防疫應變計畫
- 4.依計畫內容執行，召開例行防疫會議。

二、防疫工作之分工與協調

- 1.以一級單位為主要分工層級，建立一級單位主管line防疫群組。
- 2.需協調與跨單位合作之工作提至例行防疫會議討論及決議。

三、防疫計畫執行

- 1.各單位依分工職責執行各項工作
- 2.建立一、二級單位防疫窗口，使防疫措施落實至每位教職員生。
- 3.配合中央疫情指揮中心及教育部之措施辦理

四、例行防疫會議

- 1.每周一、三、五下午五點召開校及防疫小組會議
- 2.每日工作會議：指揮官、執行長、主責單位
- 3.各單位協調會議：隨時

本校防疫分級與指揮體系啟動時機

本校防疫分級			衛福部疫情等級		
防疫分級	疫情情境暨風險評估	指揮體系啟動機制	疫情等級	疫情情境暨風險評估	指揮體系啟動機制
第四級	中國出現疫情 國內未出現病例	環安處擬訂應變計畫	第四級	中國大陸武漢地區出現嚴重肺炎疫情	成立應變小組
第三級	中國疫情擴大 國內出現境外移入病例	成立應變小組 主任秘書擔任指揮官	第三級	中國大陸武漢地區嚴重肺炎疫情有明顯社區傳播及疫情擴大情形	開設中央流行疫情指揮中心，由疾病管制署署長擔任指揮官
			第二級	中國大陸武漢地區嚴重肺炎疫情擴散至其他地區	開設中央流行疫情指揮中心，由衛生福利部部長擔任指揮官
第二級	中國疫情持續嚴峻擴散至其他地區 A. 國內出現人傳人事件 B. 國內：出現社區感染事件	副校長擔任指揮官	第一級	我國出現確診病例	開設中央流行疫情指揮中心，由行政院院長指派指揮官(目前仍是衛生福利部部長擔任指揮官)
第一級	國內疫情持續性擴大	校長擔任指揮官			

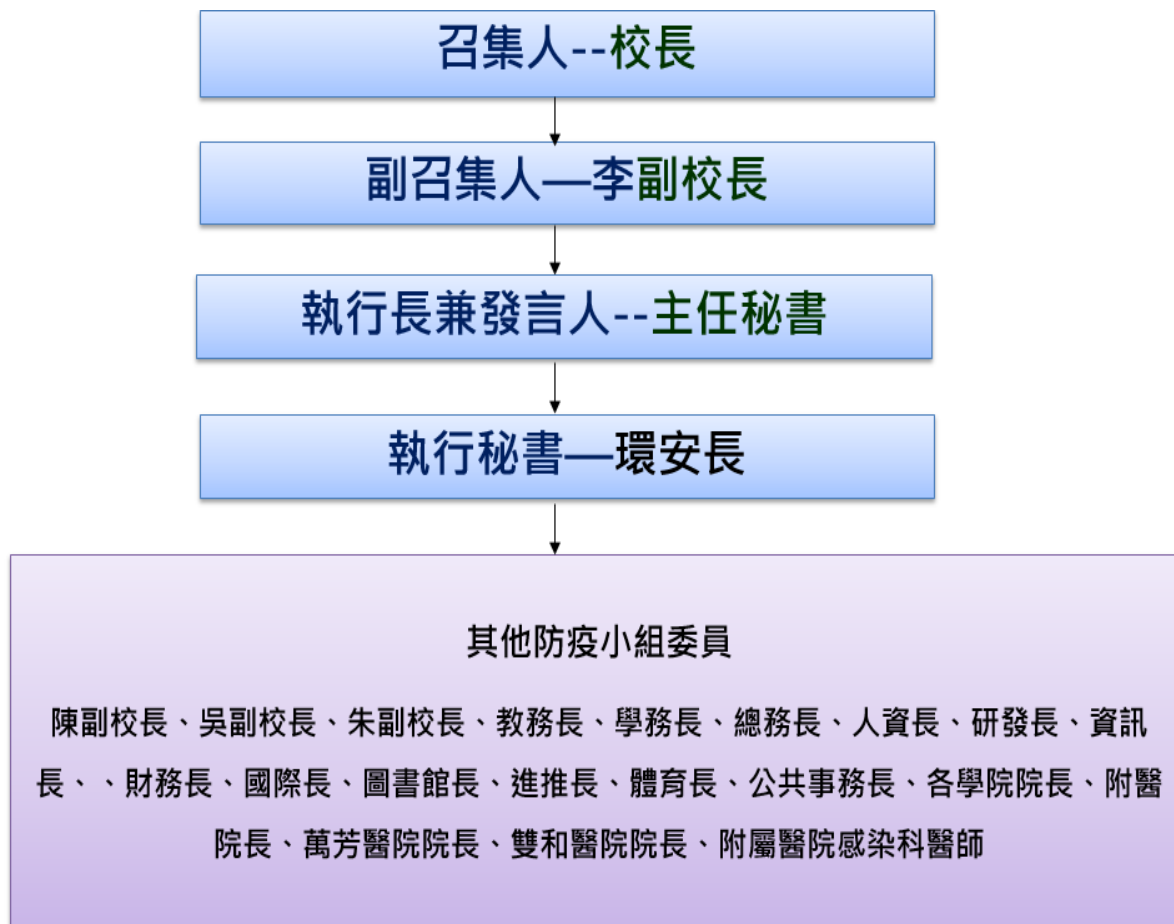
本校目前防疫措施

防疫分級	啟動時機	指揮官	防疫因應措施
第2級	<p>中國疫情持續嚴峻擴散其他地區</p> <p>A. 國內出現人傳人事件</p> <p>B. 國內出現社區感染事件</p>	副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續掌握疫情發展，依政府政策調整防疫措施。(秘書處、衛保組軍訓室) 2. 依教育部頒標準宣布停課。(教務處、各教學單位、生輔組) 3. 處理停課、復課、補課及補考事宜。(教務處、各教學單位) 4. 不舉辦校內外大型集會。(秘書處、總務處、課外活動組及各單位) 5. 本校有無法返校及居家檢疫情況時，給家長的一封信，讓家長安心。(學務處、教務處、國際處) 6. 配合教育部政策安置各類學生(學務處、國際處)。 7. 建立疑似病例通報流程、及移送流程。 8. 教職員生依照本校追蹤管理機制通報TOCC，並遵循中央疫情指揮中心之建議進行居家隔離、居家檢疫以及居家自主健康管理14天；至新、泰、日旅遊(含轉機)者，建議居家自我健康管理14天。 9. 視各地疫情減少或禁止該地區之國際交流活動。 10. 對於體育館會員及進推處學員，處理停權或停課等事宜。(進推處、體育處) 11. 當疫情升至2B級時，啟動入口管制，門口置紅外線體溫儀監測入校者體溫，發燒者一律不准進入。

具感染風險教職員工追蹤管理機制

措施	居家隔離14天	居家檢疫14天	自主健康管理14天	自我健康管理14天
對象	確定病例接觸者	2/7起具中港澳旅遊史(含轉機)者	1. 1. 2/5起申請赴港澳獲准者 2. 2. 2/5起通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者	1. 2/11起具新、泰旅遊史(含轉機)者 2. 2/14起具日本旅遊史(含轉機)者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	衛生主管機關	臺北醫學大學
配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 2. 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 3. 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出,亦不得出境或出國,不得搭乘大眾運輸工具。 4. 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 5. 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施,將依傳染病防治法裁罰,必要時進行強制安置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」,佩戴口罩返家檢疫。 2. 里長或里幹事進行健康關懷14天,每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 3. 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出,亦不得出境或出國,不得搭乘大眾運輸工具。 4. 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗衛生主管機關加入主動監測。 5. 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施,將依傳染病防治法裁罰,必要時進行強制安置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自主健康管理期間應盡量避免外出,如需外出應全程佩戴外科口罩;落實呼吸道衛生及咳嗽禮節;每日早/晚各量體溫一次;期間如出現不是症狀,請立即撥打防疫專線1922依指示就醫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有症狀者立即戴口罩就醫 2. 非必要到校者請主管體諒同意其在家工作,必要到校者請戴口罩到校。 3. 需更確實量測體溫並回報防疫窗口
依據	傳染病防治法第48條	傳染病防治法第58條	傳染病防治法第36條	臺北醫學大學武漢肺炎校級防疫小組第7次會議決議

b.本校防疫組織、人員配置及教育訓練



本校武漢肺炎防疫小組組織圖

武漢肺炎防疫小組成員工作內容一覽表-1

處室/單位	職責
校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮督導疫情緊急應變之策略。 2. 召集防疫小組緊急會議。 3. 啟動防治措施及決策。 4. 指示各項停課、復課決議事項。
副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指導擬定因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫及推動。 2. 督導防疫應變計畫推動之進度。 3. 指導校園防疫各項因應事宜。
主任秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調綜理校園防疫各項因應事宜。 2. 媒體訊息對外發言人。
環安處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情情資彙整中心、防治資訊更新、提供及加強宣導。 2. 確實掌握全校教職員工生健康狀況。 3. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 4. 疑似病例或個案居家隔離之個案追蹤。 5. 協助疑似個案追蹤及疫情調查。 6. 協助衛生單位檢體收集。 7. 發現病例協助就醫、確定病例後通報長官及校安中心。 8. 記錄經醫療單位或衛生單位確定個案並通報。 9. 與附屬醫院保持聯繫。 10. 與衛生單位保持聯繫，並協助進行接觸者管理。 11. 校園環境安全及協助環境衛生督導及消毒評估作業。

武漢肺炎防疫小組成員工作內容一覽表-2

處室/單位	職責
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復（補）課規劃。 2. 安排罹病教師代課事宜，進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 3. 鼓勵教師進行傳染病教學活動。 4. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，並與學生保持聯絡，適時給予關懷與協助。 5. 配合疫情，調整各項考試因應處理原則。 6. 建構線上教學機制。
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生宿舍之因應。 2. 教育部校安中心相關通報。 3. 協助學生防疫相關請假事宜。 4. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況及協助個案追蹤。 5. 掌握訊息及資料，向學生及家長說明。 6. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長心理恐慌，並適切輔導受隔離學生及關懷。

武漢肺炎防疫小組成員工作內容一覽表-3

處室/單位	職責
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌整備校園防疫相關物資。 2. 統籌環境清潔消毒，規劃指派專人負責檢視校園環境，並執行校園環境清理與消毒工作並紀錄備查。 3. 配合衛生單位稽查工作。
人資處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及辦理教職員工防疫相關請假事宜。 2. 教職員出缺勤狀況掌握及防疫相關請假事宜追蹤及回報。
資訊處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視需要協助建立防治相關資訊網。 2. 網路公告訊息系統保持通暢。 3. 建構停課時教師可進行線上教學之資訊系統。
財務處	辦理經費籌措與核銷事宜。
國際處	統籌中港澳學生及外國學生防疫管理相關事宜。
進推處 體育處	對校區內活動之會員或學員等校外人士進行防治宣導，配合校訂防治相關規範。
附屬醫院感 染科醫師	提供防治建議、指導及就醫協助。

建立本校教職員工生疫情監測機制

進行教職員生防疫 現況調查

線上問卷 中英文並列

<https://forms.gle/Ysx4cfpAd9dmUcuE9>



臺北醫學大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫調查表

TMU2019-nCoV Prevention Survey

2019年12月以來，湖北省武漢市展開呼吸道疾病及相關疾病監測，發現不明原因病毒性肺炎病例。個案臨床表現主要為發熱，少數病人呼吸困難，胸部X光片呈雙肺浸潤性病灶。衛生福利部中華民國 109 年 1 月 15 日衛授疾字第 1090100030 號公告，新增「嚴重

為維護本校教職員生的健康安全，確保學校教育行
大流傳，敬請填寫防疫調查表，以利學校的防疫管

*必填

1. Email address *

2. 姓名 Name *

3. 性別 Gender *

單選。

男 Male

女 Female

4. 身分別 Identity *

單選。

學生 Student

5. 學號 (教職員及廠商無需填寫) Student ID Number (skip for faculty)

6. 學生請填學院/教職員請填一級單位 College/Office *

7. 聯絡電話/分機 Mobile number / Extension number *

8. 請問您最近兩周是否出國? Have you traveled outside of the country in the last two weeks? *

單選。

是 Yes 跳到第 9 題。

否 No 跳到第 18 題。

旅遊史 Travel History

9. 您近兩周曾到過嚴重特殊傳染性肺炎流行疫區(包含中國(武漢市、湖北省、溫州市、廣東省、其他省份等)、香港、澳門等) You have been to epidemic area(including Wuhan City, Hubei Province, Wenzhou City, Guangdong Province, Other Provinces in China, Hong Kong or Macao) in the last 2 weeks. *

單選。

有 Yes 跳到第 10 題。

無 No 跳到第 18 題。

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情自我健康管理紀錄表(Self-management Record Form)

必須自主健康管理者進行14日自主健康管理紀錄

姓名(Name) : _____

身分別(Identity) : 學生(Student) 教師(Teacher) 職員(Staff) 校外人士(Others)

學生請填系級(Department of students) : _____ 學號(ID Number) : _____

教職員請填單位(Department of Faculty) : _____

聯絡電話(Phone Number) : _____

離開中港澳日期(Time of departure from China or Hong Kong or Macau) : _____年 _____月 _____日

出發地搭乘航班(Flight Number) : _____

轉機日期(Transfer Time) : _____年 _____月 _____日 / 轉機地點(Transfer Location) : _____ /

轉機地搭乘航班(Transfer Flight Number) : _____

日期 Date	體溫超過 38 度 Temperature $\geq 38^{\circ}\text{C}$	流鼻涕、鼻塞 Nasal congestion / running nose	咳嗽 Cough	呼吸困難 Shortness of breath	全身倦怠 Fatigue	關節痛、四肢無力 Joint pain/Muscle Soreness	活動紀錄(有無其他不適或特殊事項) Lifestyle or other discomfort
1.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
2.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
3.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
4.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
5.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
6.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
7.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
8.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
9.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
10.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
11.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
12.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
13.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
14.	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	

如自我健康管理的14天內有任何不適，請立即戴口罩就醫並聯繫本組(02)27361661#2250，如14天內無任何不適，請於解除自我健康管理後將此表掃描寄至 health@tmu.edu.tw。

If you have any discomfort during these 14 days, kindly go to see the doctor with wearing mask and contact Health

成立單位防疫窗口協助通報與教育宣導

• 防疫窗口職責

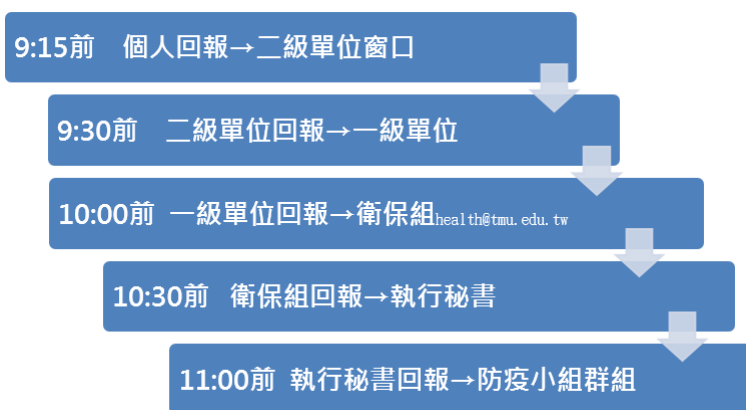
– 協助各項政府與本校防疫措施之宣導

– 協助催收教職員生防疫現況調查表

- 目前**教職員已經100%填報**防疫調查表，學生填報率80%

– 協助收集及通報單位內同仁每日體溫或呼吸道異常狀況

- 通報流程如右：



持續教育宣導

於本校首頁設防疫專區

Mail 通知全校教職員防治資訊



認識北醫、學術單位、行政單位、附屬醫院、招生訊息、研究成果、電子報

我要捐款

注意 嚴重特殊傳染性肺炎

民眾前往中國武漢或鄰近地區，請做好→



於環安處九宮格網頁公告

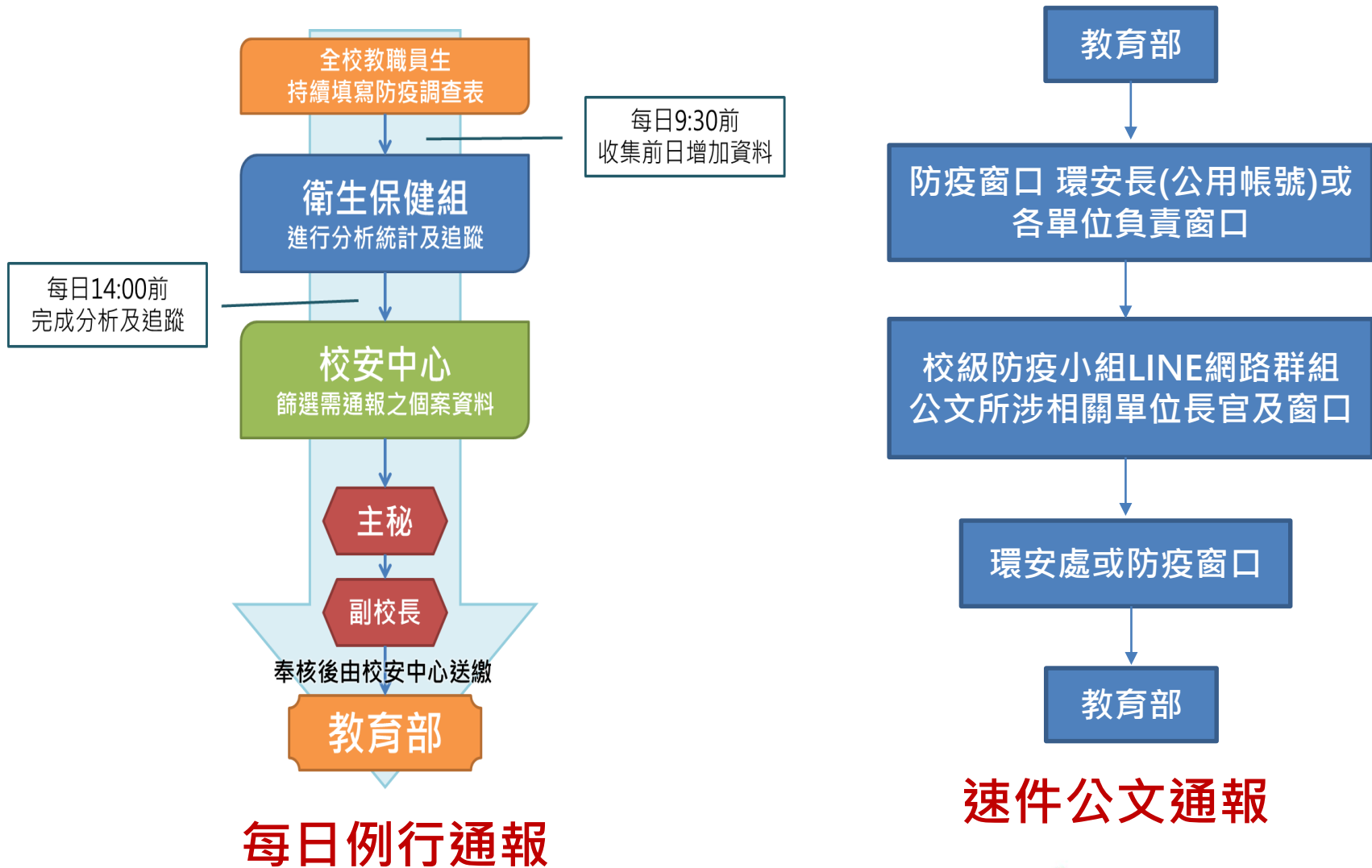
於學生看板公告



c.個案確診如何處置

- 通報教育部、衛生與民政單位、通知教職員生
- 協助相關單位之接觸者調查
- 關懷確診個案與家屬
- 協助追蹤校內接觸者落實居家隔離
- 視接觸者影響層面決定啟動校內停班或分群上班、停課與遠距教學等措施。

d. 疫情通報作業流程-1



d. 疫情通報作業流程-2

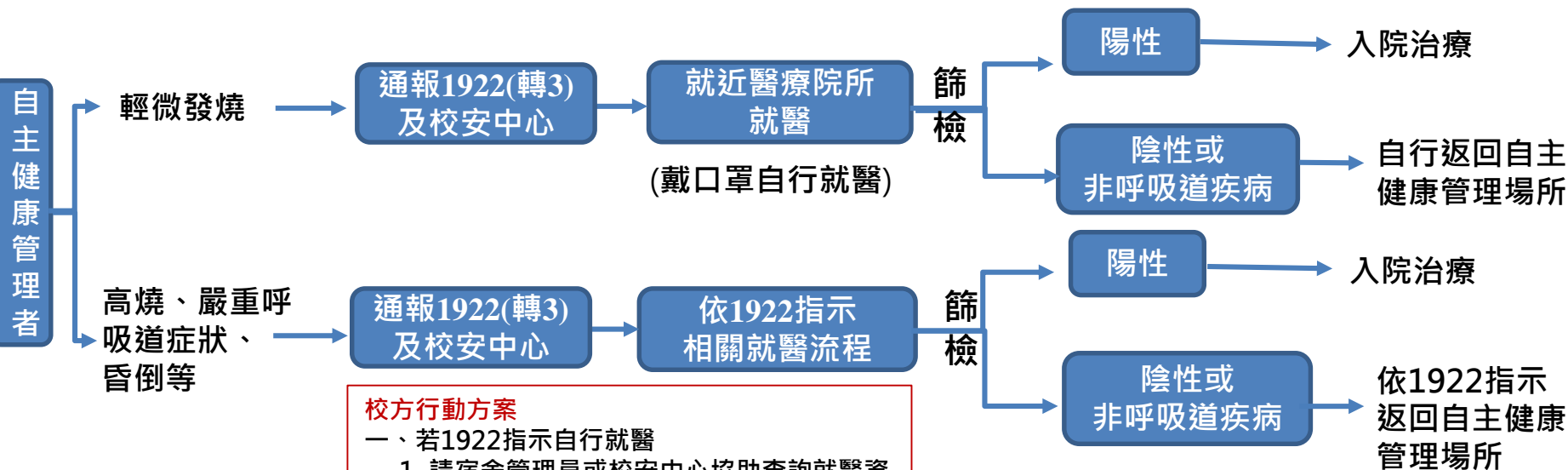
武漢肺炎疑似病例校內通報流程



下班時間一律通報校安中心

d. 疫情通報作業流程-3

臺北醫學大學疑似武漢肺炎感染個案後送機制

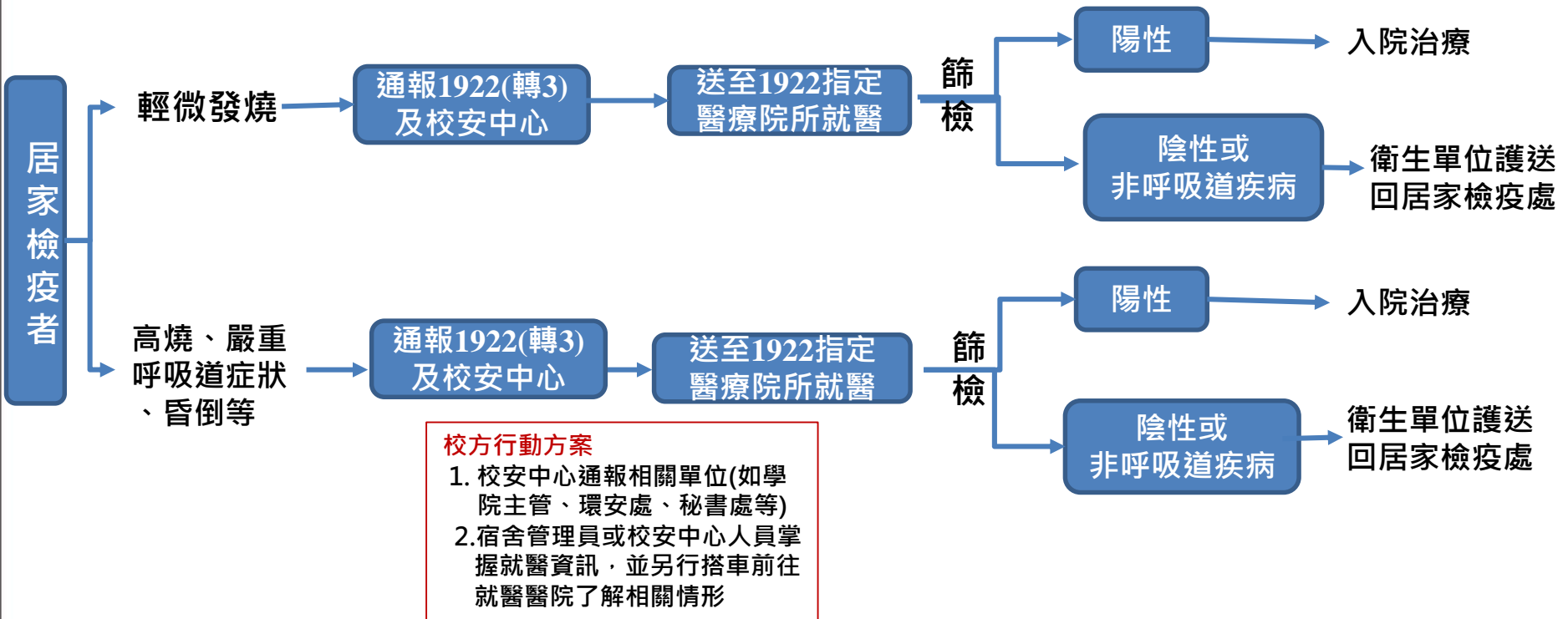


校方行動方案

- 一、若1922指示自行就醫
 1. 請宿舍管理員或校安中心協助查詢就醫資訊，請學生自行前往或叫車送醫。
 2. 總務處消毒相關環境
- 二、若1922指示由其指派救護車送醫
 1. 校安中心通報相關單位(如學院主管、環安處、秘書處等)
 2. 宿舍管理員或校安中心人員掌握就醫資訊，並另行搭車前往就醫醫院了解相關情形

d. 疫情通報作業流程-4

臺北醫學大學疑似武漢肺炎感染個案後送機制



e.環境清潔消毒-1

防疫層級		二A級	二B級	一級
防疫清潔項目	防疫清潔消毒方式	防疫清潔頻率	防疫清潔頻率	防疫清潔頻率
教室門把手、樓梯扶手、電梯按鈕消毒	紅色抹布上噴上600ppm漂白水後消毒。	每日三次 間隔4-6小時 (07:00-17:00)	每日五次 間隔3-4小時 (07:00-21:30)	每日五次 間隔3-4小時 (07:00-21:30)
廁間(地面、馬桶沖水按壓處、坐墊、門把等)	<ul style="list-style-type: none"> ● 地面須以漂白水刷洗消毒。 ● 馬桶蓋 + 沖水按壓處 + 坐墊 噴上600ppm漂白水後，用藍色抹布擦拭消毒。 ● 小便斗及門把清潔後，噴上600ppm漂白水消毒。 	每日二次	每日三次	每日三次
公用會議室把手、桌面及麥克風	門把及開關以紅色抹布、桌面及麥克風以綠色抹布，各噴上600ppm漂白水後消毒。	每日一次	使用後立即消毒	使用後立即消毒
室內地面	拖把浸濕600ppm漂白水後，擦拭地板消毒。	每周一次	每周二次	每周二次

e.環境清潔消毒-2

	二A級	二B級	一級	施作單位
圖書館消毒	每日一次： 2-4樓桌椅 每日二次： 2-4樓公用區、 電腦	每日二次： 2-4樓桌椅 每日三次： 2-4樓公用區、 電腦	考慮不開放	圖書館人員
接駁車消毒	每日一次	每日二次	考慮停駛	三菱通運有限公司
餐廳消毒 (櫃位、桌椅、餐具、門 把、地面、空調)	每日一次	每日二次	每日三次	皇后先生餐飲有限 公司
中央空調迴風口清潔	每個月一次	每周一次	每周一次	佑發空調工程服務 有限公司
加強消毒	無	個案活動範圍	個案活動範圍	專業清潔外包廠商

f. 師生宣導與因應-1

- **發放全校疫情調查表**
 - 收集TOCC並進行衛教宣導
- **利用本校各種聯繫網絡宣導疫情最新資訊及各種防疫措施**
 - 全校教職員生電子郵件
 - 學務處之導師系統與學輔系統
 - 學生會與學代議會
 - 學生活動看板
- **於宿舍門口張貼重要資訊**
- **校級會議報告(每周一、三、五)已經開始以視訊會議方式進行**
 - 所有一級單位主管參與，進行最新疫情報告及政府政策與校方措施宣達。



f. 師生宣導與因應-2

教職員生

- 藉由疫調表及人資處系統管理教職員生旅遊史，並通知依中央流行疫情指揮中心及本校規定辦理。
- 每日統整及彙報有中港澳旅遊史者自主健康管理/居家檢疫現況。

港澳學生

- 安排港澳生返台自主健康管理/居家檢疫事宜(入住宿舍、賃居、商旅)。
- 每日統整及彙報港澳生在台管理現況。

每日體溫測量及關懷紀錄

2/17	姓名	系級	開始日	結束日	2月15日			2月16日			2月17日		
					體溫早	體溫晚	學務關懷	體溫早	體溫晚	學務關懷	體溫早	體溫晚	學務關懷
1			2020/2/3	2020/2/17	35.3	36.1	15:52OK	35.3	36.5	16:20未接	35.5		
2			2020/2/4	2020/2/18	35.5	35.8	16:16OK	35.3	35.5	16:21未接	36.1		
3			2020/2/5	2020/2/19	36.5	36.7	14:40籍貫信稱，已留書。	36.5	36.8	16:22籍貫信稱	36.4		
4			2020/2/5	2020/2/19	37	36.4	09:30OK	36.9	37	16:14籍貫	36.3		
5			2020/2/5	2020/2/19	36.8	36.5	09:30OK	37	36.5	16:14籍貫	36.7		
6			2020/2/6	2020/2/20	36.3	36.2	16:20未接，已留書	36.2	36.5	16:27籍貫	36.6		
7			2020/2/6	2020/2/20	36	36.6	15:55OK	36.3	36.5	16:33OK	36.5		
8			2020/2/6	2020/2/20	36.3	36.7	11:44OK	36.4	36.6	16:34未接			
9			2020/2/6	2020/2/20	36.3	36.6	15:59OK	36.5	36.2	16:37OK	36.2		
10			2020/2/6	2020/2/20	36.1	36.3	11:48OK	36.1	36.3	16:38OK	36		
11			2020/2/6	2020/2/20	36.8	36.4	09:30OK	36.6	36.7	16:14籍貫	36.6		
12			2020/2/7	2020/2/21	36.2	36.4	16:17OK	36.5	36.4	16:40OK			
13			2020/2/7	2020/2/21	36	36.5	14:40 OK	36.3	36.5	16:21OK	36		
14			2020/2/7	2020/2/21	36.8	36.6	16:01OK	36	36.3	16:47OK	36.5		
15			2020/2/7	2020/2/21	36.5	36.6	16:04OK	36.6	36.4	16:48OK	36.6		
16			2020/2/7	2020/2/21	35.2	35.4	16:23OK	35.7	36.2	16:52OK	35.8	35.9	
17			2020/2/7	2020/2/21	36.7	36.4	16:07OK	36.6	36.3	16:55OK	36.6		
18			2020/2/7	2020/2/21	36.1	36.7	16:25OK	35.8	36.4	16:54OK	36	36.3	
19			2020/2/8	2020/2/22	36.4	36.7	16:28OK	36.4	36.5	16:57	36.6		
20			2020/2/9	2020/2/23	36.3	36.5	16:10OK	35.9	36.1	16:59OK	35.8	35.5	
21			2020/2/10	2020/2/24	36.4	36.5	16:31OK	36.1	36.4	17:01OK	36.3		
22			2020/2/10	2020/2/24	36.3	36.5	16:27OK	36.4	36.6	17:03OK	36.3		
23			2020/2/10	2020/2/24	36.4	36.7	16:28未接	36.1	36.5	17:04未接	36.2		
24			2020/2/10	2020/2/24	36.3	36.2	16:12未接 16:42未接	36.2	36.6	17:06籍貫	36.4		
25			2020/2/10	2020/2/24	36.5	36.4	16:29OK	36.5	36.4	17:13OK	36.7	36.5	
26			2020/2/10	2020/2/24	36.5	36.3	16:29OK	36.7	36.9	17:13OK	36	36.3	
27			2020/2/10	2020/2/24	36.2	36.4	16:38OK	36.1	36.2	17:09OK	35.7	36.2	
28			2020/2/12	2020/2/26	36.3	36.5	14:42OK	36.5	36.2	17:10OK	35.9		
29			2020/2/13	2020/2/27	36.4	36.9	16:30未接	36.6	36.4	17:12OK	36.5	36.8	
30			2020/2/15	2020/2/29	36.5	35.7	10:30抵達	35.5	36.5	17:12OK	35.3		

f. 師生宣導與因應-3

陸生

- 完善安心就學方案
- 訂定「因應新型冠狀病毒疫情停課補課及復課措施」
 - 線上學習或視訊討論為原則，另採彈性學習(調整課程內涵方式與時數)

各單位防疫窗口宣導

- 持續提醒單位同仁、學生注意身體狀況，每日09:30前回報單位人員是否有發燒或呼吸道症狀情形。
- 防疫窗口每日關懷有中港澳新泰旅遊史之教職員生當日健康情形。
- 防疫有關事項傳達。

臺北醫學大學因應新型冠狀病毒肺炎防疫無法返校學生安心就學施

類別	就學措施
一、註冊繳費	<p>(一)學生因防疫措施而無法於開學日返校者，得申請學雜費緩繳，申請方式：註冊組網頁→表單下載→「學生緩繳學雜費申請表」填妥後，請以Email 遞寄註冊組信箱：registration@tmu.edu.tw，簽核流程由註冊組統一辦理。</p> <p>(二)同學因防疫措施無法於開學日延後之6週內返校者，已有三分之一課程無法參加，同學得辦理休學，休學不計入學則規定休學期限。休學之學期免繳學雜費。</p>
二、選課	<p>(一)預選課、志願權重登記、加退選、選課確認、減修、停修申請，於教務系統線上作業，並依行事曆選課時程完成選課作業。</p> <p>(二)選課確認期間，請務必上網進行「選課確認」，以保障選課權益。倘課程清單有誤，請就以下方式辦理：</p> <p>(1)加選：至教務系統線上申請。</p> <p>(2)退選：填寫紙本「學生選課報告書」，得委託學系辦理簽核流程，完成後送至課務組。</p>
三、修課方式	
四、實習課程	

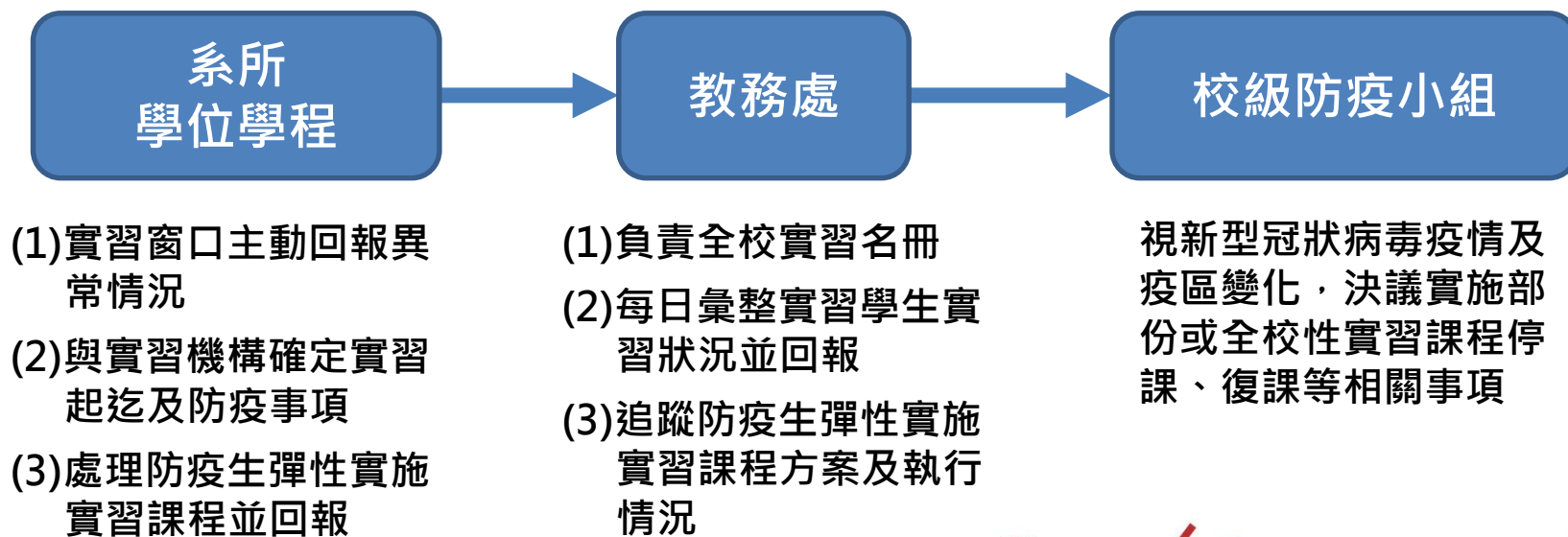
本校安心就學彈性學習模式

- ① 課程影音檔：授課教師講授課程以已錄製或課堂錄製的Powercam上傳至my2tmu
- ② 基礎醫學教學資源網：基礎醫學課程影音檔，可組合直接做為課程使用或翻轉教學使用，程度適合醫、牙學系
- ③ OCW：各學院課程簡報(PPT)及講義，可組合直接做為課程使用或自學教材使用，程度適合全校各系所
- ④ 遠距課程：1082學期校內開設30門遠距可直接使用
- ⑤ TMU MOOCs：1082學期校內既有60門
- ⑥ 盟校所有線上課程：優久聯盟+北聯大所有線上課程
- ⑦ 數位自學MOOCs：開放所有國內外知名平台課程經系所認列學分
- ⑧ 通識課程網：開放所有課程經通識認列學分

G. 校外實習因應-1

校外實習管理分層負責

- 本校依教育部109.2.10臺教高(五)字第1090016538號「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」、教育部109.2.11臺教技通字第1090019309號辦理
- 本校開設課程如需至國際機構見習、實習、參訪、交流、境外研修等，**禁止前往或轉機COVID-19國際旅遊疫情第二級及第三級警戒區域。第一級警戒區域由系所學位學程審慎評估，並呈報到校級防疫小組會議同意才能前往**



G. 校外實習因應-2

■ 以疫情級別及實務狀況，調整實習內容及因應措施

疫情級別	因應措施
疫情四級至二級時 各項實習課程仍照常進行	<ol style="list-style-type: none">1.建立每一位實習學生檔案2.加強師生防疫宣導3.確認學生實習期間所需之防疫物資是否充足，並提供協助4.要求實習指導老師參加實習機構相關講習與訓練課程5.建立校.院.系.所.學位學程防疫窗口，確保即時回報機制6.提供師生心理諮商輔導
疫情一級 調整實習課程	<ol style="list-style-type: none">1.實習減少人員接觸，並提升防護措施2.強化實習前防護訓練，實習指導老師加強輔導3.停止高傳染實習課程
右列情況 暫停實習	<ol style="list-style-type: none">1.實習機構群聚感染2.實習機構過度照護負荷3.師或生發生流行疫病相關特定症狀時4.實習機構和學校雙方皆無法提供學生足夠的防護設備5.實習課程可能引發院際交互感染時

感謝聆聽
敬請指教