

學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸會神學院
Taiwan Baptist Christian Seminary

研究發展事項流程圖

祕書暨公關室

1. 作業程序：

- 1.1. 研究案申請程序包括政府機關委託研究案。
 - 1.1.1. 政府機關委託研究案（含行政院國家科學委員會、教育部、其他政府機關等）其申請作業流程，均依公文來函辦理，業務承辦單位為祕書暨公關室，其中有關財務收支款及會計部份由行政管理中心承辦。
- 1.2. 為提升全校申請研究計畫之能量，各研究所得擬妥計畫申請表及預算經費，邀請在各研究計畫領域上，經驗豐富之資深教師擔任講員，分享申請撰寫計畫之經驗及要訣等，以協助提升申請計畫能量。
- 1.3. 為鼓勵本校專任教師從事學術研究，以提高本校學術水準，專任教師學術研究及論文發表獎勵(包含主持國科會、其他研究計畫獎勵及研究論文發表獎勵)及審查，依「教師及學生學術研究獎助辦法」辦理。
- 1.4. 相關財務收支事項之審核及記錄等：依照本校「支出憑證核銷作業要點」及本校會計制度辦理。

學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸會神學院
Taiwan Baptist Christian Seminary

研究發展事項流程圖

秘書暨公關室

2. 流程圖：

